



# **PROTOCOLO COVID-19**

## **LUD CAMPUS**

### **MATERIAL DE ACTIVIDADES Y MATERIAL DEPORTIVO**

- Desinfección de material antes de su uso en todas las modalidades de campus y en los cambios de turno/grupo.
- Se evitarán materiales acuosos.
- No se realizarán actividades que impliquen compartir comida, o coger objetos con la boca o similar.
- Acceso único y exclusivo de cada participante.

### **STAFF Y PARTICIPANTES**

- Normas de higiene diaria:
  - Desinfección de manos en entrada y salida a la instalación.
  - Fomentar hábitos correctos de higiene mediante dinámicas y actividades (cambio de ropa a diario, lavado de manos, higiene bucal...).
- Normas de convivencia:
  - Calzado exclusivo para los entrenamientos, calzado exclusivo para actividades.(ej: botas de fútbol y zapatillas deportivas).
  - Prohibido compartir cantimploras, mochilas, comida...
  - Se evitarán actividades de muchos participantes, es decir, grandes actividades en las que se reúnan varios grupos.
- Los grupos serán de 12-13 jugadores y siempre estarán con los mismos técnicos.
- Formación:
  - Se realizará una formación a todo el staff, para explicar todos los protocolos vigentes en ese momento, cada tipología de trabajador conocerá de manera exhaustiva su área y todas sus actuaciones. Todos los trabajadores seguirán el protocolo establecido.

- Para todos los participantes antes del inicio del campus, el coordinador junto con los entrenadores y sus grupos (por turnos), darán una formación a todos los participantes haciendo especial hincapié en la responsabilidad individual/social y las normas de higiene y convivencia. Esta formación será parte transversal del programa de formación durante el campus, dedicando tiempo diariamente a través de actividades.
- Controles de protocolo sanitario :
  - Toma de temperatura al llegar por la mañana.
  - Registro diario de cada participante y miembro del staff.
  - Responsable de seguimiento y evaluación del protocolo. Dentro de cada campus existirá un equipo responsable de que se encarga de la aplicación del protocolo al 100%.

### ***ENTRADA Y SALIDA DE PARTICIPANTES: CIRCUITO SANITARIO***

Para entrar al campus el participante deberá pasar la zona de tránsito o aduanas:

- Organización de aduana de seguridad:
  - Organizada por estaciones.
  - Respetando la distancia social.
  - Realizada por turnos si fuera necesario.
- Estación 1: Servicio de bienvenida.
  - Bienvenida al participante y explicación del circuito de seguridad.
- Estación 2: Toma de temperatura.
- Estación 3: Limpieza de manos
- Estación 4: Entrega de acreditación / pulsera.
- Estación 5: Acceso al campus a la zona del campo F8 correspondiente al color de pulsera.

## **DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVA**

Cada familia deberá firmar la documentación especial:

1. Todas las familias deberán aceptar una **declaración responsable** donde garanticen que la salud del participante (y las personas con las que convive) durante los 10 días previos a la entrada del campus, ha sido la adecuada y no ha sufrido ningún síntoma como tos, fiebre, cansancio o falta de aire y no haber estado en contacto con nadie con dicha sintomatología.
2. Se exime al Levante U.D. de cualquier responsabilidad respecto al estado de salud del participante, excepto de las dolencias que le pudieran ocasionar la práctica deportiva en el Campus.
3. Todas las familias deberán rellenar, firmar y enviar a la dirección de LUD CAMPUS, el cuestionario de salud del protocolo COVID establecido para campus.

Si un participante no pasa la aduana de seguridad:

1. Será remitido a las familias y se le propondrá una devolución del importe pagado o descuento en el siguiente LUD Campus.
2. Si durante el transcurso del campus, se detecta el contagio de un familiar de un participante será comunicado de inmediato a la organización del campus para que esta tome las medidas necesarias que el Ministerio y los servicios sanitarios indiquen.

Ante la aparición de síntomas una vez que el participante esté en el campus:: El jugador abandonará de inmediato el campus o no ira ese día al mismo. Se le ofrecerá recuperar los días no disfrutados durante otros campus Levante UD.

## **PROTOCOLO ANTE UN POSITIVO**

1. Se informará de la existencia de un positivo al resto de participantes con los que tuvo contacto de su grupo y personal implicado en la organización.
2. Siguiendo las instrucciones de la autoridad sanitaria, se podrá decretar la cancelación de la actividad y el cierre temporal de la instalación para su desinfección. Se establece un protocolo al efecto, aprobado por la autoridad competente, que contemple las consecuencias de esta decisión dentro de la legalidad vigente.
3. Cierre de la instalación a corto plazo para limpiar/desinfectar en profundidad.